



PANEVĖŽIO KAZIMIERO PALTAROKO GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIU MOKYMOSI BŪDU 1-4 KLASĖSE

2021 m. vasario 26 d. Nr. M-27
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vyriausybės 2020 m. lapkričio 4 d. Nr. 1226 nutarimo „Dėl Lietuvos Respublikos vyriausybės 2020 m. lapkričio 4 d. nutarimu Nr. 1226 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“, ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. gruodžio 31 d. sprendimu Nr. V-3080 „Dėl vaikų, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, nuotolinio ugdymo, priežiūros ir maitinimo organizavimo įstaigose būtinų sąlygų“ ir jų pakeitimais, atsižvelgdama į Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijos 2020-2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos ugdymo plano, patvirtinto Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-114, trečio skyriaus „Pradinio ugdymo programos įgyvendinimas“ 17., 17.1. punktus:

1. Į s a k a u dalykų mokytojams nuo 2021 m. kovo 1 d. iki 2021 m. kovo 31 d. ugdymo procesą 1–4 klasėse organizuoti nuotoliniu mokymo būdu.
2. Į p a r e i g o j u 1–4 klasėse dėstančius mokytojus:
 2. 1. ugdymo procesą organizuoti pagal pamokų tvarkaraštį ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę) skirti sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 1,5 val.
 2. 2. pritaikyti pamokos struktūrą sinchroniniam (vaizdo pamokoms) ir asinchroniniam (savarankiško darbo) ugdymui, atsižvelgiant į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;
 2. 3. naudotis virtualiomis mokymo aplinkomis:
 - 2.3.1. elektroniniu dienynu;
 - 2.3.2. keitimosi failais priemonėmis (diskai „debesyse“ ir kt.);
 - 2.3.3. asinchroninėmis komunikacijos ir mokymosi priemonėmis (elektroninis paštas, EMA, EDUKA ir kt.);
 - 2.3.4. sinchroninėmis komunikacijos priemonėmis (Office 365 Teams).

3. Į p a r e i g o j u švietimo pagalbos specialistes, pailgintos darbo dienos grupės auklėtojas, neformaliojo švietimo būrelių vadovus organizuoti veiklą nuotoliniu mokymosi būdu.

4. Į p a r e i g o j u 1–4 klasių mokytojas informuoti mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su įsakymu.

5. P a v e d u gimnazijos svetainės administratoriui, informacinių technologijų mokytojui Aleksandrui Kuzmickui įsakymą patalpinti gimnazijos internetinėje svetainėje

6. Į p a r e i g o j u 1–4 klasių mokytojas su įsakymu supažindinti mokinius ir jų tėvus.

7. P a v e d u direktoriaus pavaduotojoms ugdymui Editai Dilienei įsakymo vykdymo kontrolę.

Direktorė

Gražina Gailiūnienė

Parengė:

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Edita Dilienė